



ESQUEMA DEL 1º INFORME MENSUAL DE PASANTÍAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

PORTADA

- Logo de la Universidad
- Denominación de la Universidad
- Identificación del Informe de Pasantías. Ejm: (Informe del _____ hasta el _____)
- Identificación de la Institución (No solo colocar las siglas es importante colocar el nombre completo)
- Apellidos y nombres del pasante completos.
- Número de Cédula del pasante
- Ciudad, mes y año de elaboración del informe

I PARTE

- **DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**
 - Realizar una breve historia del organismo o institución donde se realiza la pasantía, sus antecedentes, misión, visión, y objetivos.
 - Establecer el organigrama de actividades de la Institución en la cual está realizando las pasantías.

II PARTE

- **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**
 - Deberá explanarse las actividades ejecutadas por el pasante en la organización o institución donde se realice de acuerdo al cronograma establecido por el tutor institucional. Indicar las tareas cumplidas, en el departamento, oficina, gerencia o división donde el pasante esté cumpliendo su período de pasantías, teniendo en cuenta que este análisis debe estar establecido dentro del marco jurídico que corresponda al área en la cual se está desempeñando. (Administrativo, laboral, procesal penal, niños, niñas y adolescentes, civil bienes personas, entre otras.)



ESQUEMA DEL 2º INFORME MENSUAL DE PASANTÍAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

PORTADA

- Logo de la Universidad
- Denominación de la Universidad
- Identificación del Informe de Pasantías. Ejm: (Informe del _____ hasta el _____)
- Identificación de la Institución (No solo colocar las siglas es importante colocar el nombre completo)
- Apellidos y nombres del pasante completos.
- Número de Cédula del pasante
- Ciudad, mes y año de elaboración del informe

I PARTE

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Deberá explicarse las actividades ejecutadas por el pasante en la organización o institución donde se realice de acuerdo al cronograma previo establecido por el tutor institucional. Indicar las tareas cumplidas, en el departamento, oficina, gerencia o división donde el pasante esté cumpliendo su periodo de pasantías, teniendo en cuenta que este análisis debe estar establecido dentro del marco jurídico que corresponda al área en la cual se está desempeñando. (Administrativo, laboral, procesal penal, niños, niñas y adolescentes, civil bienes personas, entre otras.)