

I. DATOS PERSONALES DEL PASANTE	
APELLIDOS:	NOMBRES:
CÉDULA DE IDENTIDAD:	DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:
TELÉFONO RESIDENCIAL:	TELÉFONO MOVIL:

II. DATOS INSTITUCIONALES:
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁ LA PASANTÍA:
CIUDAD DONDE REALIZARÁ LA PASANTÍA:
ÁREA JURÍDICA (CIVIL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O PENAL) EN LA QUE SE DESEMPEÑARÁ COMO PASANTE:
DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:
APELLIDOS Y NOMBRES A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE POSTULACIÓN:
¿QUÉ CARGO OCUPA DICHA PERSONA EN LA INSTITUCIÓN?
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO:

III. DATOS ADICIONALES:		
EN CASO DE EMERGENCIA PUEDEN LLAMAR A MI FAMILIA EN LOS SIGUIENTES NÚMEROS:		
TELÉFONO:	NOMBRE Y APELLIDO	PARENTESCO:

EN MÉRIDA, A LOS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 20\_\_\_\_.

FIRMA DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ REVISADO POR: \_\_\_\_\_

(\*) Todos los datos deben ser suministrados.

(\*) La planilla debe ser firmada por el estudiante, luego escanearla y posteriormente enviarla al correo pasantias.derecho.eidis@ula.ve