

DIRECCION ACADEMICA
INFORME DE ACTIVIDADES
AÑO 2007

El presente Informe se ha preparado con la finalidad de exponer en forma sucinta, las actividades realizadas por las diferentes Divisiones que integran la Dirección Académica, en el Año 2007.

DIRECCIÓN ACADÉMICA :

- Se representó a la Dirección Académica ante el Consejo de Facultad, asistiendo como miembro ordinario del Consejo de Facultad con derecho a voz.
- Se suplió, en carácter de Director Académico, a la Sra. Decana de la Facultad y por designación de ésta, en las diversas reuniones del Consejo de Facultad y Consejo Universitario.
- Se coordinaron las actividades y se ejecutaron las recomendaciones de las Oficinas, Unidades y Programas adscritos a la Dirección Académica.
- Se participó en las reuniones del Consejo de Computación Académica (CCA), como representante de la Facultad de Ciencias.
- Se formularon Proyectos 1x1 al CCA, CEP y CDCHT.
- Se realizó la dotación de materiales y Equipos para el Laboratorio de Investigación Zona Norte y de Docencia de la Facultad.
- Se efectuaron los trámites ante el Postgrado de Lingüística y el de Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas Extranjeras de la Facultad de Humanidades y Educación, para la asignación de Becarios Académicos para las materias Castellano e Inglés respectivamente, pertenecientes al nuevo Pensúm de la Licenciatura de Matemáticas. También se tramitó ante el Postgrado en Historia de Venezuela de la Facultad de Humanidades la asignación de un Becario Académico para la materia Sociología y ante el Postgrado de Lectura y Escritura de la Facultad de Humanidades de la misma Facultad, la asignación de un Becario Académico para la materia Técnicas de Estudio, estas dos últimas pertenecientes al Pensum de la Licenciatura de Física.
- Se participó activamente en la Comisión de Espacio Físico del Edificio de Teóricas y Matemáticas.

- Se efectuaron reuniones con el Dr. Tomás Bandes, Coordinador General del Consejo de Estudios de Postgrado para tratar asuntos relacionados con los Becarios Académicos.
- Se realizaron los trámites administrativos necesarios para el llamado a Concurso de Preparadores para el Laboratorio de Investigación Zona Norte.
- Se prestó el apoyo técnico para la instalación y manejo de equipos, así como con el diseño y elaboración del Programa de la Semana Aniversario de la Facultad, elaboración de certificados y apoyo fotográfico.
- Se implementó el Programa de Adiestramiento al Docente – PAD en las instalaciones de la Facultad de Ciencias, con el objetivo instaurar la descentralización del PAD.
- Se continuó a través del Laboratorio de Investigación Zona Norte – LIZN y CCA, con la apertura de cuentas de correo ULA, al personal ATO.
- Se llevaron a cabo reuniones con el Ing. Manuel Barreto, para tratar lo relacionado con las remodelaciones de los Salones A, B y Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.
- Se realizaron gestiones ante el Director de Servicios Generales, relacionadas con las conexiones telefónicas para el Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.
- Se efectuaron reuniones con personal de Red-ULA y TELECOM, relacionadas con la instalación de la red lógica y física del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.
- Se realizaron reuniones con el Coordinador Sectorial de Admisión de la Facultad de Ciencias, para coordinar lo relacionado con las Inscripciones para los Semestres A y B-2007.
- Se discutió conjuntamente con la Decana de la Facultad, Prof. Patricia Rosenzweig, aspectos relacionados con la Unidad de Audiovisuales de esta Facultad, así como Proyectos en curso.
- Se asistió a reuniones con el Lic. Freddy Herrera, Administrador de la Facultad, para discutir lo relacionado con la adquisición de Equipos de Redes y Seguridad, así como la recuperación de los ambientes docentes de los Salones A y B de la Facultad.
- Se realizaron reuniones con el Prof. José Soto, Coordinador del Laboratorio de Investigación Zona Norte – LIZN, relacionadas con las redes del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.

- Se efectuaron reuniones con el Arq. Raúl García, relacionadas con las redes del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas y la alfabetización tecnológica
- Se asistió a una reunión con la Prof. Miriam Anzola, Directora de la Escuela de Educación, en la cual se trató lo relacionado con el Convenio C IENCIAS HUMANIDADES .
- Se participó en una reunión conjuntamente con el Arq. Raúl García y la Empresa WINCOM, en la cual se trató lo concerniente a la red física del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemática.
- Se asistió a una reunión en la OAP referente a los ajustes de Becas y Años Sabáticos de los Profesores de la Facultad de Ciencias.
- Se asistió, en compañía de la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias, a una reunión con el Sr. Rector para hacer un punto de cuentas.
- Se realizaron gestiones ante el Director de Ingeniería y Mantenimiento, relacionadas con la entrada del estacionamiento para el Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas así como una conexión techada entre este Edificio y el Edificio "A" de la Facultad de Ciencias.
- Se asistió a diversas reuniones con los Profesores Andressen, Benítez y Marcano, con la presencia de Miembros del Consejo de Facultad y el Sr. Rector, para tratar de definir la situación del Centro de Ciencias Aero-Espaciales.
- Se participó en reuniones en el Consejo de Estudios de Postgrado con la asistencia del Dr. Tomás Bandes, SIRE-Postgrado, Misión Ciencias.
- Se asistió a la reunión preparatoria del cuerpo del Convenio entre la Facultad de Humanidades y Educación y la Facultad de Ciencias.
- Se efectuaron varias reuniones con el DSIA y la Lic. Marbella Contreras, relacionadas con el Manual de Organización y Procedimientos de la Facultad de Ciencias.
- Se participó en las reuniones para la reforma del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.
- Se llevaron a cabo reuniones para discutir lo relacionado con la seguridad del Sector La Hechicera, en la que participaron la Sra. Decana y el Cnel. Omar Uzcátegui Araque, Director de Vigilancia.
- Se participó en un Taller en la Escuela de Geografía, con la finalidad de intercambiar experiencias acerca de la transformación curricular.

- Se realizaron reuniones con el Prof. Darío Linares, relacionadas con el PAD descentralizado.
- Se asistió a la inauguración del Aula Multimedia de la Facultad Ciencias y de Matemáticas. Proyecto y gestiones realizadas ante CODEPRE.
- Se asignó una oficina para la Comisión de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias, la cual se encuentra en proceso de acondicionamiento.
- Se comenzaron con las reuniones de la Comisión de Servicio Comunitario, para la planificación y organización del trabajo a desarrollar el próximo año.

A continuación, encontrará los diferentes Informes de actividades desarrolladas por cada una de las Divisiones y Unidades adscritas a la Dirección Académica, durante el Año 2007.

Prof. Nelson Viloría A.

Director Académico

Yannine Z..

07-12-2007

Informe de Actividades

Oficina de Teleinformática

Enero - Noviembre de 2007

- Actualización de las Cargas Docentes, transcripción de la nueva carga al comienzo del semestre A-2007 y B-2007. Esto es, la publicación de los horarios de cada materia, con su respectivo profesor y aula, para cada Departamento de la Facultad.

-Publicación de la Programación Docente, información remitida por ORE con la programación del semestre. Además de colocar esta información como un enlace al documento enviado por esta dependencia, se muestra la información sobre un calendario con los meses respectivos al semestre, y la información de la programación en forma gráfica.

-Actualización de los Currículos, en las páginas del Personal de cada Departamento se actualizaron los enlaces de los profesores a sus currículos

publicados en las páginas de SABER-ULA y en la Web del Profesor, esto según se van publicando los currículos en ese sitio.

-Actualización de los Mejores Estudiantes de la Facultad de Ciencias, se actualizaron los enlaces de los mejores estudiantes en cada Departamento y mejores estudiantes global de la facultad para los últimos semestres, publicando la información emitida por ORE referente al caso.

-E-mail, actualización del personal técnico y administrativo que no contaba con una dirección de correo ULA y que la han adquirido en el transcurso del año, se les coloca en la lista de personal donde de su dependencia.

-Organigramas, actualización de los organigramas de los Departamentos, en cada una de las ocasiones que ha habido movimiento de personal.

-Agendas, publicación semanal de la todas las Agenda del Consejo de Facultad a celebrarse todos los martes, con la respectiva actualización de la lista de agendas que las enlaza.

-Ingreso del Personal a las Páginas, se realizó el ingreso a cada uno de los Departamentos del personal Administrativo, técnico y obrero. Así como la actualización de los nuevos docentes.

-Actualización Permanente, esto incluye la actualización diaria o semanal de todos los detalles en las páginas, así como la inclusión de toda la información que nos suministran las diferentes dependencias de la Facultad.

-Seguimiento motivacional al personal de la facultad responsable de la información contenida en las páginas, de manera que sean usadas por ellos y así mantenidas actualizadas enviando los cambios que se produzcan en forma diligente.

-Respaldo Permanente, esto incluye el respaldo mensual de toda la información manejada en las páginas, así como el respaldo de toda la información que nos suministran las diferentes dependencias de la Facultad.

-Tareas de Webmaster, implica la revisión del correo de la cuenta webmaster diariamente y dar respuesta a aquellos correos que lo ameriten.

-Atención al Personal de Ciencias, estas reuniones son realizadas con grupos de Profesores preocupados por la imagen de su Departamento para coordinar la publicación de unas páginas propias de su materia en concordancia con las páginas actuales de la Facultad.

-Colaboración para Diseño de Páginas, prestamos soporte a los diversos grupos de la Facultad para la publicación de páginas particulares, eventos, etc.

-Buscador, puesta en marcha e instalación de un motor de búsqueda propio para la página de la Facultad. Conlleva la actualización de los archivos Índices en los que se basa el Buscador, esto se debe hacer semanalmente, según se modifican los contenidos de las páginas.

-Apuntes en la Red, puesta en marcha e instalación de esta aplicación, que tiene la finalidad de facilitar la colocación de los materiales de los cursos de los profesores en la red, y a su vez para hacer el material accesible a sus estudiantes. Además de supervisar y colaborar con la colocación de los materiales.

-Servidor, fue necesario trabajar con el administrador del servidor donde se encuentran instaladas las páginas por fallas de funcionamiento del Buscador, debido a cambio de versiones del Sistema Apache que administra las aplicaciones Java. Tanto el Buscador como Apuntes en la Red.

-Actualización de tecnología en miras de diseñar una nueva versión del portal de Ciencias, se ha estado revisando y practicando en el uso de nuevas tecnologías como son el uso de la herramienta Flash, que permitirá darle a las nuevas páginas un aspecto más dinámico.

- Rediseño del Portal se procedió a remodelar el portal, tanto desde el punto de vista de la navegación y evaluación de los contenidos, como desde el punto de vista de apariencia, modificando el concepto generador y a partir de este la estética de las páginas.

Informe de Actividades

Oficina de Registros Estudiantiles

Enero - Noviembre de 2007

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del oficio DA-057-07 de fecha 16 de octubre de 2007, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y noviembre 2007; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás. Es fácil comprender que no exponemos todos los detalles de la realización de dichas labores.

I. ARCHIVO

1 Se realizaron las labores usuales de mantenimiento de los archivos: reubicación de carpetas de egresados, de reincorporados, de retiros definitivos voluntarios, e incorporación de las carpetas correspondientes a estudiantes de Nuevo Ingreso del Período Lectivo A2007 y B2007.

2 Se organizó y se archivó, por carpetas, los oficios enviados y recibidos durante los meses de enero a noviembre del año en curso.

II. SISTEMA INTEGRADO DE REGISTROS ESTUDIANTILES (ULA-SIRE)

3. Se organizó la data y se realizó el proceso de pago de matrícula de los Períodos Lectivos A2007, I2007 y B2007 a través del sistema de pago de matrícula.

III. AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS

1. Se implementó el proceso de recolección, vía Web, de las calificaciones de los Períodos Lectivos B2006, A2007 e I2007 a través del sistema de apoyo a los profesores del ULA-SIRE.

IV. LISTA DE DIRECCIONES ELECTRÓNICAS

- 1. Se actualizó la data de la lista ORE-Ciens, desactivando a los profesores que no tienen asignados cursos en la Facultad de Ciencias para el Período Lectivo A2007, y activando a aquellos que, no estándolo, tienen asignado algún curso en la Facultad de Ciencias para dicho período.
- Se procesó toda comunicación recibida y enviada a través de ella.

V. ANUARIO

3. Se tomó una fotografía digital a cada estudiante de Nuevo ingreso de la cohorte A2007 y B2007.

VI. REUNIONES DE TRABAJO

- Se atendieron todas las convocatorias de la DSIA para reuniones referidas a las mejoras de los distintos sistemas del ULA-SIRE.
- Se atendieron todas las convocatorias de la División Docente.

- Se atendieron las solicitudes de asesoría y consulta emanadas del Consejo de La Facultad.
- Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesoría a estudiantes y profesores.
- Se atendieron solicitudes de asesoría y consulta a las Comisiones Curriculares de las Carreras de Biología, Física, Matemáticas y Química.

VII.LABORES ADMINISTRATIVAS

- Se realizaron todos los trámites correspondientes a los Expedientes de Grado de 68 egresados: 16 en Biología; 09 en Física; 12 en Matemáticas; y 31 en Química.
- Se elaboraron 70 oficios enviados a diferentes oficinas.
- Se realizaron todos los trámites correspondientes a 60 casos al RR de los cuales: 33 Apelaciones, 20 estudiantes se les revocó la medida y a 13 estudiantes se les confirmó la medida; 27 estudiantes que no apelaron se le confirmó la medida, en el período lectivo A2007.
- Se realizaron todos los trámites correspondientes a 69 casos al RR de los cuales: 28 estudiantes se les revocó la medida y a 06 estudiantes se les confirmó la medida; 35 estudiantes que no apelaron se le confirmó la medida, en el período lectivo B2007.
- Se produjeron las siguientes constancias: 88 de Buena Conducta; 256 de Ubicación en el Plan de Estudio; 199 de Culminación de Estudios; 132 de Inicio y Culminación de Semestre; 44 de No Incurso en RR; 03 de Fecha Aproximada de Grado; 102 de Lugar en la Promoción; y 37 de Índice de Eficiencia.
- Se tramitaron 2061 de constancias de calificaciones, 2638 de inscripción y 828 de retiros de asignaturas.
- Se organizaron los expedientes (para incluir la planilla de inscripción en OCRE, de retiros, de constancias, de calificaciones, los oficios y demás documentos académicos) de 158 estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período Lectivo A2007 y 265 estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período B2007.
- Se produjeron y organizaron 343 Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) del Período Lectivo B2006, y 316 Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) del Período Lectivo A2007, y 54 Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) del Período Lectivo I2007.

- Se generaron en archivo pdf para los departamentos, las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) y los listados de asignaturas inscritas por estudiante del Período Lectivo A2006, I2006 y B2006.
- Se generaron los listados de: las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Notas (PRN) y las asignaturas inscritas por estudiante del Período Lectivo A2006, I2006, B2006 e I2007 para su encuadernación.
- Se generaron los listados de: las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Notas (PRN) y las asignaturas inscritas por estudiante de los Períodos Lectivos A1984, B1984, A1985, B1985, para su encuadernación.
- Se generaron los listados de los Mejores 20 estudiantes de la Facultad, por carrera, durante el Períodos Lectivos B2006 y A2007.
- Se generaron los listados de los Mejores estudiantes de la Facultad, por carrera, con un Record Académico sobre 16 Pts., un Rendimiento del 100 % y un mínimo de unidades aprobadas equivalentes a los tres primeros semestres, hasta el Período Lectivo B2006.
- Se generaron los listados de los Mejores estudiantes de la Facultad, por carrera, con un Record Académico sobre 16 Pts., un Rendimiento del 100 % y un mínimo de unidades aprobadas equivalentes a los tres primeros semestres, hasta el Período Lectivo A2007.
- Se generaron los Indicadores sobre el rendimiento estudiantil a solicitud de la Oficina Central de Registros Estudiantiles (OCRE), del Programa “Luis Maria Rivas”, por carrera, de los Períodos Lectivos B2007.
- Se generaron los Indicadores sobre el rendimiento estudiantil del Programa “Andrés Bello”, Estímulo a la Calidad del Pregrado, para los años 2005 y 2006 de las carreras de Biología, Física, Matemáticas y Química.
- Se atendieron solicitudes de listados, datos estadísticos e información, por parte de los Departamentos, Comisiones Curriculares, Decanato, Centro de Estudiantes, Dirección Académica, DAES, OCRE, entre otros, por vía correo electrónico.
- Se procesaron 125 planillas de Retiros Definitivos Voluntarios, en los Períodos Lectivos B2006 y A2007: 36 en Biología; 35 en Física; 27 en Matemáticas; y 27 en Química.

VIII. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

- Se realizaron todas las gestiones necesarias para el mantenimiento de la fotocopiadora existente en nuestra oficina.
- Se realizaron todas las gestiones necesarias para la adquisición de un destructor de papel.
- Se realizaron todas las gestiones necesarias para la adquisición de tres equipos de computación.

IX. CAJA CHICA

1. Se realizaron todas las gestiones necesarias para la reposición de la caja chica de nuestra oficina.

Informe de Actividades

Coordinación Sectorial de Admisión

Enero - Noviembre de 2007

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del oficio DA-056-07 de fecha 16 de Octubre de 2007, exponemos, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y noviembre 2007; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás, es fácil comprender que no exponemos todos los detalles de la realización de dichas labores.

X. ARCHIVO

2 Se organizó y archivó por carpetas los oficios enviados y recibidos por la Coordinación Sectorial de Admisión Ciencias.

- Se organizó y archivó todo lo relacionado a las peticiones especiales de los estudiantes de Nuevo Ingreso entre las cuales tenemos Ratificaciones de Admisión, Diferimientos tanto de Matrícula como de Inicio de Clases, para los Periodos Lectivos A2007, B2007, A2008, B2008.
- Se le tomó y archivó la imagen digital a los estudiantes de nuevo Ingreso para los Períodos Lectivos A2007 y B2007.

XI. REUNIONES DE TRABAJO

- Se atendieron convocatorias de OFAE para reuniones cuyas agendas estaban destinadas al cronograma de matriculación y aplicación de la prueba de selección para los procesos 1-2007 y 2-2007.
- Se coordinó con el fotógrafo de la Facultad para la imagen digital de los estudiantes de Nuevo Ingreso para los Períodos Lectivos A2007 y B2007.
- Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesorías a tanto de estudiantes como de Profesores.

XII. LABORES ADMINISTRATIVAS

- Se hizo la solicitud de la publicación del aviso en el principal periódico de circulación nacional (El Nacional), el llamado de inscripción para el Período Lectivo A2007, B2007 y se está elaborando el cronograma de matriculación para el próximo Período Lectivo A2008.
- Se coordinaron y ejecutaron las actividades de Admisión entre OFAE y OCRE, para el proceso de Matriculación del Período Lectivo A2007 y B2007. En estos momentos se está planificando el proceso de Admisión para el próximo Período Lectivo A2008.
- Se publicó en cartelera el proceso de inscripción de estudiantes de Nuevo Ingreso en OCRE.
- Se publicó en cartelera el llamado a inscripción a los estudiantes admitidos en los diferentes cortes, realizados por la Coordinación Sectorial de Admisión y OFAE.
- Se realizaron tres (03) cortes para la Prueba de Selección (Psel), el último de los cuales estuvo constituido por las solicitudes de cupo según formato (F-3C), para el Período Lectivo A2007.
- Se realizaron tres (03) cortes para la Modalidad Prueba de Selección (Psel), el último de los cuales estuvo constituido por las solicitudes de cupo según formato (F-3C), para el Período Lectivo B2007 y tres (03) cortes para la Modalidad OPSU para el mismo período.

- Se informó a los estudiantes de Nuevo Ingreso, el procedimiento interno para reservar de cupo (Diferimiento de Matrícula) y ratificar el cupo (Ratificación de admisión).
- Se tramitaron todas las solicitudes de Diferimiento de Inicio de Clases para los Períodos Lectivos A2007, B2007 y el próximo Período Lectivo A2008.
- Se ofrecieron 184 cupos según tabla de cupos en las diversas modalidades de admisión: 46 cupos para la Carrera de Biología, 63 cupos para la Carrera de Física, 33 cupos para la Carrera de Matemáticas y 42 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo A2007.
- Se ofrecieron cupos según tabla de cupos en las diversas modalidades de admisión: 80 cupos para la Carrera de Biología, 111 cupos para la Carrera de Física, 56 cupos para la Carrera de Matemáticas y 72 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo B2007.
- Se matricularon 153 estudiantes de Nuevo Ingreso: 41 para la Carrera de Biología, 48 para la Carrera de Física, 27 para la Carrera de Matemáticas, 37 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo A2007.
- Se matricularon 262 estudiantes de Nuevo Ingreso: 61 para la Carrera de Biología, 87 para la Carrera de Física, 50 para la Carrera de Matemáticas, 64 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo B2007.
- Se verificó la transcripción de los datos de los estudiantes de Nuevo Ingreso (apellidos, nombres, número de cédula de identidad, modalidad de ingreso), a través del sistema de Control de Matrícula Estudiantil (SCME-OCRE).
- Se aceptaron y aprobaron solicitudes de Ratificaciones de Admisión a treinta y dos (32) estudiantes para las diferentes carreras de nuestra Facultad.
- Se aceptaron y aprobaron solicitudes de Diferimiento de Matrícula a tres (03) estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período Lectivo B2007, se aceptaron y aprobaron solicitudes de Diferimiento de Matrícula a catorce (14) estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período Lectivo A2008 y una (01) solicitud de para el Período Lectivo B2008.
- Se aceptaron y aprobaron diecinueve (19) solicitudes de Diferimiento de Inicio de Clases: 01 para el Período Lectivo A2007, 01 para el Período Lectivo B2007, 16 para el Período Lectivo A2008 y 01 para el Período Lectivo B2008.
- Se realizó un cruce de datos entre el Sistema de Control de Matrícula Estudiantil (SCME-OCRE).
- Se elaboraron 33 oficios enviados a diferentes oficinas.

- Se organizó la logística y los examinadores para la aplicación de la prueba de selección para el Período Lectivo B2007 y A2008.

Informe de Actividades

División Docente

Enero - Noviembre de 2007

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del oficio DA-054-07 de fecha 16 de octubre de 2007, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y noviembre 2007; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás, es fácil comprender que no exponemos todos los detalles de la realización de dichas labores.

I. ARCHIVO

- Se organizó y archivó los oficios enviados y recibidos por la División Docente.
- Se archivó todo lo relacionado a las peticiones especiales de los estudiantes y profesores entre las cuales tenemos reincorporación tardía, solicitud de cupo extemporánea, reincorporaciones por causas no imputables, recuperación de cupo, diferimiento de inicio de clases, diferimiento de matrícula, permisos, apelación a la Medida de Bajo Rendimiento Estudiantil (RR), entre otras.

II. REUNIONES DE TRABAJO

- Se realizaron en total diecinueve (19) reuniones de la División Docente, de las cuales diecisiete (17) fueron reuniones ordinarias y dos (02) reuniones extraordinarias.
- Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesorías a tanto de estudiantes como de Profesores.

III. LABORES ADMINISTRATIVAS

- Se recibieron y aprobaron dieciocho (18) solicitudes de Diferimiento de Matrícula: tres

(03) solicitudes para el Período Lectivo B2007, catorce (14) solicitudes para el Período Lectivo A2008, una (01) solicitud para el Período Lectivo B2008.

- Se estudiaron treinta y siete (37) casos de apelaciones a la Medida de Bajo Rendimiento estudiantil (RR) correspondiente al Período Lectivo A2007, de las cuales, veinticuatro

(24) se le revocó la medida y trece (13) se le confirmó la medida.

- Se estudiaron treinta y cuatro (34) casos de apelaciones a la Medida de Bajo Rendimiento Estudiantil (RR) correspondiente al Período Lectivo B2007, de las cuales, veintiocho (28) se le revocó la medida y seis (06) se le confirmó la medida.

- Se recibieron y aprobaron diecinueve (19) solicitudes de diferimiento de inicio de clases: una (01) solicitud para el Período Lectivo A2007, una (01) solicitud para los Período Lectivo B2007, dieciséis (16) solicitudes para el Período Lectivo A2008 y una (01) solicitud para el Período Lectivo B2008.

- Se recibieron y aprobaron dieciséis (16) solicitudes de reincorporaciones tardías para el Período Lectivo A2007 y tres (03) solicitudes de reincorporaciones tardías para el Período Lectivo B2007.

- Se recibió y negó una (01) solicitud de recuperación de cupo para el Período Lectivo A2007.

- Se recibió y se aprobó una (01) solicitud de permiso de estudiante, para ausentarse por cuatro (04) años.

- Se recibieron trece (13) solicitudes de cupo, para el Período Lectivo A2007 y cuatro (04) solicitudes de cupo, para el Período Lectivo B2007.

- Se recibieron siete (07) solicitudes de retiro de semestre tardío: cuatro (04) para el Período Lectivo B2006 de los cuales tres (03) se negó y una (01) se aprobó y tres (03) solicitudes que se aprobaron para el Período Lectivo A2007.

- Se recibieron ocho (08) solicitudes de retiro de asignaturas tardío: siete (07) solicitudes para el Período Lectivo B2006 y una (01) solicitud para el Período Lectivo A2007.

- Se recibieron y aprobaron dos (02) solicitudes de Reincorporación por causas no imputables para el Período Lectivo A2007.

- Se recibió y se aprobó una (01) solicitud para extra-créditos.
- Se estudiaron dos (02) Resoluciones del Consejo Universitario.
- Se elaboraron noventa y cuatro (94) oficios para el Consejo de Facultad y cuatro (04) a otras dependencias.

Informe de Actividades

Unidad de Recursos Audiovisuales

Enero - Noviembre de 2007

A continuación se presenta el Informe detallado de los trabajos realizados en la Unidad de Recursos Audiovisuales, durante en periodo comprendido de enero a noviembre 2007.

- Actualización de la información, impresión y elaboración de 130 folletos para los estudiantes de nuevo ingreso A-2007.
- Asistencia fotográfica en el Encuentro con las ciencias en la U. E. Márquez Varilla (El Vigía)
- Asistencia fotográfica en la Entrega del Premio Polar (Caracas)
- Asistencia fotográfica permanente al Decanato, y registro fotográfico permanente a los trabajos de mejoramiento de la Facultad y la instalación del techo.
- Campaña Visual de concientización para liberar los pasillos de la Facultad de obstáculos.
- Convocatoria y actualización de las inscripciones para los Encuentros de las Ciencias.
- Diagramación Folleto para el curso de Iniciación al Diseño, Evaluación y Técnicas de detección de Fármacos.
- Digitalización de 32 fotografías para la entrega del Premio Destacada Trayectoria Académica.
- Diseño de 3 Pancartas y 8 Afiches para el evento Frisbee.
- Diseño de afiche para el Concurso de Problemas de Física, para celebración de los 20 años de la Sociedad Venezolana de la Física.

- Diseño de afiche para el Concurso de Problemas de Matemática, Euler 300.
- Diseño de afiche para la II Jornada de Avances en Biología.
- Diseño de cartelera de la Unidad de Recursos Audiovisuales.
- Diseño de cartelera para Charla sobre Reglamento del Servicio Comunitario.
- Diseño de formato específico para la solicitud de información, para la elaboración de la Memoria y Cuenta tanto Institucional como Decanal 2007.
- Diseño de Normativa para préstamo de equipos audiovisuales.
- Diseño de nuevas planillas de solicitud de préstamo de equipos, de movimiento de equipos y de elaboración de trabajos de la Unidad de Recursos Audiovisuales.
- Diseño de sellos de la Unidad de Recursos Audiovisuales.
- Diseño e implementación de un sistema para mejorar el funcionamiento de la Unidad.
- Diseño e impresión de 1.500 volantes de llamado a la Paz, en disturbios estudiantiles.
- Diseño e impresión de 12 afiches tabloide y 60 certificados para el evento "Encuentro de las Ciencias con la Naturaleza".
- Diseño e impresión de 16 afiches tabloide, para reservar espacio en la Facultad, para campaña estudiantil.
- Diseño e impresión de 2 certificados de reconocimiento por exposición sobre la "Situación de los Trastornos por Uso del Alcohol, Tabaco y otras Drogas, en los Estudiantes de Nuestra Universidad" en el Consejo de Facultad
- Diseño e impresión de 20 certificados para Seminarios del Grupo de Ecuaciones Diferenciales.
- Diseño e impresión de 24 Certificados para la Jornadas de Salud (2005 -2006)
- Diseño e impresión de 4 certificados de agradecimiento Operativo de Salud 16 de mayo.
- Diseño e impresión de 6 certificados de agradecimiento Operativo Emisión del Certificado Médico 29 de junio.

- Diseño e impresión de 8 certificados VII Encuentro con las ciencias, U. E. Liceo Bolivariano “El Salado”.
- Diseño e impresión de 8 diplomas con su respectiva carpeta para la entrega del Premio Destacada Trayectoria Académica.
- Diseño e impresión de 850 Folletos (PAI)
- Diseño y elaboración de los certificados entregados a los participantes y personal de protocolo, para el Núcleo de Decanos.
- Diseño y reproducción 50 de portada y esquema organizativo de miembros de la Comisión de Servicio Comunitario de la Facultad.
- Diseño y reproducción de 160 folletos, credenciales y certificados para la II Jornada de Biología.
- Diseño y reproducción de 180 tarjetas de invitación a la entrega del Premio Destacada Trayectoria Académica.
- Diseño y reproducción de 50 afiches para Ponencia sobre el PAI.
- Diseño y reproducción de 550 volantes de invitación para Charla sobre Reglamento del Servicio Comunitario.
- Diseño y reproducción de 70 certificados por ambos lados para el curso de Iniciación al Diseño, Evaluación y Técnicas de detección de Fármacos.
- Diseño y reproducción de 80 Afiches, (Campaña Techo).
- Diseño, impresión y elaboración de 1350 tarjetas y 8 afiches de invitación para inauguración del Edificio Teórico de Matemática.
- Edición para la Web en Photoshop de las fotografías de los estudiantes de Nuevo Ingreso de los semestres B-2003 hasta B-2006.
- Elaboración de 3 gráficas para el Prof. Valiente del Dpto. de Biología.
- Elaboración de 4 gráficas, solicitadas por el Prof. Joshi.
- Elaboración de presentación en Power Point de la Memoria y Cuenta, año 2006.
- Elaboración de resumen de trabajos de extensión realizados por la Facultad años 2005 – 2006. (Solicitado por Administración)

- Elaboración y reproducción de 400 cartas de invitación con su respectiva ficha de identificación para el VIII Encuentro con las ciencias.
- Impresión de 20 certificados de los mejores estudiantes del Departamento de química semestre A-2007.
- Impresión de 75 certificados para el Taller "Ii Are You Committed to English".
- Impresión de 8 certificados para entrega de Premio Estimulo "Gustavo Flores"
- Impresión de 8 credenciales para comisión de protocolo, en la inauguración del edificio Teórico de Matemáticas.
- Inspección de los Salones A, así como a los pasillos adyacentes a los Auditorios para solicitar mejoras, desocupación y ornamentación, para el mejor uso y disfrute de los mismos.
- Recaudación de información y elaboración de la Memoria y Cuenta Institucional y Decanal 2006.
- Recaudación y control de listados de participantes al IIIV Encuentro de las Ciencias.
- Recolección, revisión, organización y elaboración de presentación en Power Point, de los Proyectos artículo 42.
- Rediseño e impresión de 103 certificados para estudiantes de alto rendimiento B-2006 y A-2007.
- Rediseño y reproducción de 150 Folletos para estudiantes de Nuevo Ingreso emitido por ORE semestre B-2007.
- Reproducción de material para la convocatoria y desarrollo de los Encuentros de las Ciencias.
- Restauración de 44 fotos tipo carnet por deterioro, para el anuario de egresados en Química.
- Revisión y seguimiento a trabajos pendientes en el Auditorio Francisco de Venanzi.

Informe de Actividades

Laboratorio de investigación Zona Norte

Enero - Noviembre de 2007

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad, a

través del oficio DA-083-06 de fecha 16 de octubre de 2007, un esbozo de las principales

labores realizadas en L.I.Z.N. durante los meses comprendidos entre enero y noviembre

2007; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes,

cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la

realidad no podrían separarse las unas de las otras.

I. BUSQUEDA DE COTIZACIONES (DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD)

- Se buscaron alrededor de setenta (70) cotizaciones de computadoras.
- Se buscaron alrededor de quince (15) cotizaciones de UPS.
- Se buscaron alrededor de treinta (30) cotizaciones de Computadoras portátiles.
- Se buscaron alrededor de veinte (20) cotizaciones de Impresoras.
- Se buscaron alrededor de diez (10) cotizaciones para Aire Acondicionados.
- Se buscaron alrededor de diez (20) cotizaciones para equipos de redes y herramientas.

II. INSTALACIÓN Y TRASLADOS DE EQUIPOS.

- Se instalaron alrededor de dieciséis (16) tarjetas de red.
- Se instalaron alrededor de veinte (20) memorias RAM.
- Se instalaron alrededor de ocho (8) computadores Pc.
- Se instalaron alrededor de ocho (8) computadores portátiles.
- Se buscaron dieciocho (18) computadoras convenio 1x1 C.C.A.
- Se instalaron dos (2) servidores
- Se instalaron dos (2) routers inalámbricos.

III. REPARACIÓN Y REINSTALACIÓN DE SOFTWARE DE COMPUTADORAS.

- Se repararon alrededor de veinticinco (25) equipos computadores
- Se reinstalaron alrededor de treinta (60) computadoras con sistemas operativo Linux.
- Se reinstalaron alrededor de veinte (60) computadoras con sistema operativo Microsoft Windows .
- Se reinstalaron alrededor de doce (12) impresoras.

IV. REUNIONES.

- 1 Se realizaron alrededor de seis (6) reuniones para alfabetización. (C.C.A. Y FUNDACITE)
- 2 Se realizaron alrededor de doce (12) reuniones con los preparadores.
- 3 Se realizaron alrededor de ocho (8) reuniones para la discusión de la funcionalidad de red de los laboratorios.

V. OTROS.

- 1 Supervisión de instalaciones de equipos en el edificio teórico.
- 2 Realización de veinte (20) respaldos de información de disco duros, para las diferentes dependencias de la Facultad.
- 3 Elaboración de cables de redes para equipos nuevos y cambios de los mismos por deterioro en las dependencias de la Facultad.
- 4 Instalación de dos (2) salones multimedia del Edificio Teórico de Matemáticas.
- 5 Soporte al laboratorio de Docencia de Matemática edificio teórico.
- 6 Facilitador como instructor en la Misión Ciencia en alfabetización tecnológica, como parte de la política del CCA.
- 7 Soporte técnico Núcleo de Decanos.
- 8 Soporte Técnico y préstamo de Laboratorios a la XX Escuela Venezolana de Matemáticas.
- 9 Colaboración de la verificación de las llaves del Edificio Teórico de Matemáticas.